હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત

સોલા, અમદાવાદ–૩૮૦૦૬૦.

વેબ સાઈટ્સ : http://hc-ojas.guj.nic.in અને www.gujarathighcourt.nic.in

જાહેરાત ક્રમાંકઃ આર.સી./૧૪૩૪/૨૦૧૭

ગુજરાત રાજ્યની નીચલી અદાલતોમાં 'બેલીફ/પ્રોસેસ સર્વર (વર્ગ–૩)'ની ભરતી

ઓનલાઈન અરજી કરવાનો સમયગાળો		
ઓનલાઈન અરજી કરવાની શરૂ થતી તારીખ અને સમય	તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭	બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકથી
ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭	રાત્રીના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી

યોજાનાર પરીક્ષાનો સંભવિત કાર્યક્રમ (નોંધ : અનિવાર્ય સંજોગોના કિસ્સામાં નીચેના કાર્યક્રમમાં ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા ફેરફાર કરી શકાશે)	
હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ)	૧૯/૧૧/૨૦૧૭
મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની)	જાન્યુઆરી / ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૮

નોંધ : ઓનલાઈન અરજી કરવાના છેલ્લા બે–ત્રણ દિવસમાં મોટાભાગના ઉમેદવારો અરજી કરતા હોઈ, સર્વર ઉપર ભારણ વધવાના કારણે તેમજ ઉમેદવારોની પોતાની ટેકનીકલ ભૂલના કારણે ઘણા ઉમેદવારો ઓનલાઈન અરજી કરી શકતા નથી. આથી તમામ ઉમેદવારોએ છેલ્લા દિવસોમાં અરજી ન કરતાં, સમયસર ઓનલાઈન અરજી કરવી હિતાવહ છે.

ઓનલાઈન અરજી તેમજ કૉલ લેટર ડાઉનલોડ કરવા માટેની વેબસાઈટ

http://hc-ojas.guj.nic.in

ઓનલાઈન અરજી ઉપરાંત ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત તમામ પ્રકારની માહિતી જેવી કે ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ, કૉલલેટર ડાઉનલોડ કરવા સંબંધિત સૂચના, નોટીસ, પરીક્ષાના કાર્યક્રમ, પરિણામ, પસંદગી યાદી વિગેરે માટે ઉમેદવારે હાઈકોર્ટ ખાતે ફોન ન કરતાં, નીચે મુજબની વેબસાઈટ સમયાંતરે જોતા રહેવું.

http://hc-ojas.guj.nic.in અને www.gujarathighcourt.nic.in

ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા ગુજરાત રાજયની નીચલી અદાલતો હસ્તકની **'બેલીફ/પ્રોસેસ સર્વર'**ની **કુલ–૧૨૯** જગ્યાઓ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના માધ્યમથી સીધી ભરતીથી ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી 'ઓનલાઈન અરજીઓ' મંગાવવામાં આવે છે. જેની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છે :

૧. (ક) કક્ષા / કેટેગરીદીઠ જગ્યાની સંખ્યા :

કક્ષા / કેટેગરી					કુલ જગ્યા
સામાન્ય	અનુ. જાતિ	અનુ. જનજાતિ	સા.શૈ. પ.વર્ગ	અશકત / ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ (PH) (ફકત 'ઓર્થોપીડીકલી હેન્ડીકેપ્ડ' ઉમેદવારો માટે)	
૮૬	૭	૯	૨૫	૦૨	૧૨૯

(૧) **બેલીફ/પ્રોસેસ સર્વરની ફરજ/કામગીરીનો પ્રકાર તેમજ 'ધી રાઈટ ઓફ પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટી એકટ, ૨૦૧૬'ની સેકશન–૩૪માં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર ફકત 'ઓર્થોપીડીકલી હેન્ડીકેપ્ડ** (લોકોમોટોર ડીસએબીલીટી)**' ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે.**

(૨) જીલ્લાદીઠ જુદા જુદા સંવર્ગમાં ખાલી જગ્યાની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક **એનેક્ષર–"એ"** તરીકે આ સાથે **પાના.નં.૧૭** ઉપર સામેલ છે.

(૩) **ઉપરોકત જગ્યાની નિયત <u>સંખ્યામાં ફેરફાર</u> કરવાનો** અબાધિત અધિકાર નામદાર હાઈકોર્ટને રહેશે.

(ખ) પગાર ધોરણ (૭મા પગારપંચ પ્રમાણે) :

જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ
બેલીફ / પ્રોસેસ સર્વર	રૂા.૧૯,૯૦૦–૬૩,૨૦૦

૨. અનામત :

(ક) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, શારીરિક અશકત વ્યકિત, મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિકના કિસ્સામાં અનામત અંગે સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો/હુકમો/જોગવાઈઓ/નીતિઓ લાગુ પડશે.

(ખ) ગુજરાત રાજય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના **ઉમેદવારોને જ** અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.

૩. યોગ્યતા/લાયકાત અંગેના ધોરણો :

(ક) જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત :- (ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ ૩૦/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ)

(૧) સરકાર માન્ય બોર્ડમાંથી **ધોરણ–૧૨ કે તેને સમકક્ષ સરકાર માન્ય પરીક્ષા** પાસ કરેલ હોવી જોઈએ.

(૨) ઉમેદવાર **સાયકલ કે દ્વીચક્રી વાહન ચલાવવાની આવડત** ધરાવતો હોવો જોઈએ તેમજ અધિકૃત લાયસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૩) **ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દી ભાષાનું પુરતુ જ્ઞાન** હોવું જોઈએ.

(૪) ઉમેદવાર સરકાર દ્વારા નિયત કર્યાનુસાર **કોમ્પ્યુટર અંગેનું જ્ઞાન** ધરાવતો હોવો જોઈએ.(ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ના ઠરાવ મુજબ)

(ખ) વય–મર્યાદા :- (ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ ૩૦/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ)

ન્યુનત્તમ વય–મર્યાદા	મહત્તમ વય–મર્યાદા
૧૮ વર્ષથી ઓછી ન હોવી જોઈએ.	૩૩ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

(ગ) વય–મર્યાદામાં છૂટછાટ :-

(૧) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, અશકત વ્યકિત/ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ, મહિલા અને માજી સૈનિક ઉમેદવારોને સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો/હુકમો/જોગવાઈઓ/નીતિઓ અનુસાર નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે :

કક્ષા / કેટેગરી	છૂટછાટના વર્ષ	માજી સૈનિક	રાજય સરકારના કર્મચારીઓ માટે
સામાન્ય	–	લશ્કરમાં બજાવેલ સેવા ઉપરાંત ૩ વર્ષ	રાજય સરકારના કર્મચારીઓને નીચે (ગ)(૨) માં સૂચવ્યાનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
મહિલા ઉમેદવારો	૫ વર્ષ		
અનુસૂચિત જાતિ	૫ વર્ષ		
અનુસૂચિત જનજાતિ	૫ વર્ષ		
સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	૫ વર્ષ		
શારીરિક અશકત વ્યકિત/ ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ	૧૦ વર્ષ		

(૨) રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે :

"અનામત તેમજ બિનઅનામત–બંને વર્ગના ઉમેદવારોને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં વધુમાં વધુ ૫ વર્ષ અથવા નોકરીનો ખરેખર પૂરો કરેલ સમયગાળો– બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તેટલા સમયગાળાની છૂટછાટ ઉપલી વયમર્યાદામાં આપવામાં આવશે."

દા.ત. : કોઈ ઉમેદવારે નોકરીમાં ૪ વર્ષ પુરા કરેલ હોય તો તેને લાગુ પડતી ઉપલી વય મર્યાદામાં ૪ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે. પરંતુ જો કોઈ ઉમેદવારે નોકરીમાં ૬ વર્ષ પુરા કરેલ હોય તો તેને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં મહત્તમ ૫ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે. એટલે કે વધુમાં વધુ ૫ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે.

નોંધ : ઉંમરમાં છૂટછાટ મેળવવા માટે લાગુ પડતી તમામ પ્રકારની છૂટછાટનો લાભ મેળવ્યા બાદ, ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ ૩૦/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ કોઈપણ કક્ષાના ઉમેદવારની વય/ઉંમર ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહી.

૪. ફી અને ફી ભરવાની રીત :

(ક) ફી :-

ઉમેદવારે આ જાહેરાતના **પાના નં.૧૬** ઉપર આપેલ **નિયત નમૂનાના 'કેશ વાઉચર'**નો ઉપયોગ કરી નીચે મુજબ ફી ચૂકવવાની રહેશે.

સામાન્ય કક્ષાના ઉમેદવારો માટે	અ.જા./અ.જ.જા./ સા.અને શૈ.પ.વર્ગ / અશકત વ્યકિત (ડિફ્રન્ટલી એબલ્ડ)/ માજી સૈનિક ઉમેદવારો માટે	ફી ભરવાનો સમયગાળો
રૂ.૩૦૦/– + બેન્ક ચાર્જીસ	રૂ.૧૫૦/– + બેન્ક ચાર્જીસ	તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન

(ખ) ફી ભરવાની રીત :-

(૧) **એકવાર ભરેલ ફી કોઈપણ સંજોગોમાં પરત આપવામાં આવશે નહીં,** જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી. માટે ઉમેદવારે સૌપ્રથમ વિગતવાર જાહેરાતનો અભ્યાસ કરી લેવો અને જો ઉમેદવાર યોગ્યતા ધરાવતા હોય તો જ ઉમેદવારે નીચે સૂચવ્યાનુસાર ફી ભરવી.

(૨) તમામ ઉમેદવારોએ ઉપર **ફકરા–૪(ક) માં જણાવ્યા મુજબ નિયત કરેલ ફી,** પાના નં.૧૬ ઉપર આપેલ નિયત નમૂનાના **'કેશ વાઉચર'**માં **તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭** દરમ્યાન બેન્કના કામકાજના સમયગાળા દરમ્યાન કોર બેન્કીંગ સેવા ધરાવતી **'સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા'**ની કોઈપણ બ્રાન્ચ/શાખામાં **'રજીસ્ટ્રાર જનરલ, હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત, સોલા, અમદાવાદ'**ના નામના **ચાલુ ખાતા નં. ૩૦૭૨૫૮૧૧૭૮૫** માં જ ફી ભરવાની રહેશે.

(૩) ફી ભરવા માટેના નિયત નમૂનાના **'કેશ વાઉચર'**માં ઉમેદવારે નીચે મુજબની જરૂરી **વિગતો** ભરવી.

જેવી કે, અરજદારનું નામ, શાખાનું નામ, શાખાનો કોડ અને અરજી ફીની રકમ (ઉપર ફકરા–૪(ક)માં જણાવ્યા મુજબ ફી ની જે રકમ લાગુ પડતી હોય તે રકમ લખવી).

(૪) કેશ વાઉચરમાં બેન્કે ભરવાની જરૂરી વિગતો જેવી કે **ડિપોઝીટ જર્નલ નંબર, કન્ફર્મ જર્નલ નંબર, ડિપોઝીટ કર્યા તારીખ બેન્કે લખેલ છે કે નહીં?** તેમજ બેન્કના જે તે **અધિકારીશ્રીએ સહી તેમજ સિકકો** કરેલ છે કે નહી? તેની ખાતરી કરી લેવી.

(૫) બેન્ક કોપી, ઓફિસ કોપી, ઉમેદવારની કોપી–એમ ત્રણ ભાગમાં વહેચાયેલ કેશ વાઉચરમાંથી **'બેન્ક કોપી'** બેન્ક પોતાની પાસે રાખશે, જયારે કેશ વાઉચરના નીચેના બે ભાગ એટલે કે **'ઓફિસ કોપી', 'ઉમેદવારની કોપી'** ઉમેદવારે પોતાની પાસે સાચવીને રાખવાના રહેશે અને **જે તે પરીક્ષામાં/દરેક તબકકે અસલ/ઓરીજીનલ** ફરજીયાતપણે **રજૂ** કરવાની રહેશે. આથી **કોઈપણ પ્રકારનું કેશ વાઉચર ટપાલ કે અન્ય મારફતે હાઈકોર્ટ ખાતે મોકલવું નહી.**

(૬) જે ઉમેદવારે નિયત સમયમર્યાદામાં નિયત નમૂનાના **'કેશ વાઉચર'**માં યોગ્ય ફી ભરેલ હશે તે ઉમેદવારની અરજીને જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

(૭) 'કેશ વાઉચર' **સિવાય અન્ય કોઈ માધ્યમ કે અન્ય બેન્કમાં ભરેલ ફી** ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહીં અને ફી પરત પણ કરવામાં આવશે નહીં તેમજ અન્ય કોઈ જગ્યા માટે ભરેલ ફી તરીકે પણ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૫. <u>નિમણૂંક માટેની અયોગ્યતા :</u>

નીચે મુજબની વ્યકિત નિમણૂંક માટે અયોગ્ય ગણાશે :

(૧) ભારતીય **નાગરીકત્વ** ધરાવતી ન હોય તેવી વ્યકિત.

(૨) સ્થાનિક કે વૈધાનિક/કાનુની સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ હાઈકોર્ટ અથવા કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશ કે કોઈપણ રાજય સરકાર કે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા **બરતરફ** કરવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યકિત.

(૩) એવી વ્યકિત કે જેને નૈતિક અધમતા જેવા ગુના માટે **ગુનેગાર સાબિત કે જાહેર** કરવામાં આવેલ હોય અથવા જેને નામદાર હાઈકોર્ટ કે કેન્દ્રીય જાહેર સેવા આયોગ (યુ.પી.એસ.સી.) કે અન્ય ભરતી સત્તામંડળ કે પરીક્ષા આયોજીત કરતા કોઈપણ સત્તામંડળ દ્વારા પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાંથી કે પસંદગી આપવામાંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ હોય કે અયોગ્ય ઠરાવવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યકિત.

(૪) એવી કોઈપણ વ્યકિત કે જેને ભરતી સત્તામંડળને પોતાની ઉમેદવારીના સંદર્ભમાં **પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ભલામણ–લાગવગ** કરેલ હોય.

(૫) એવો કોઈપણ **પુરૂષ ઉમેદવાર** કે જે **એક કરતાં વધારે જીવીત પત્ની** ધરાવતો હોય અને એવી કોઈપણ **સ્ત્રી ઉમેદવાર** કે જેણે એવા **પુરૂષ** સાથે લગ્ન કરેલ હોય કે જે **અન્ય પત્ની** ધરાવતો હોય.

(૬) જો કોઈ ઉમેદવાર કોઈપણ પરીક્ષા દરમ્યાન ફકરા નં. ૧૦(૧૨)માં દર્શાવ્યાનુસારના પ્રતિબંધિત યાંત્રિક ઉપકરણો ધરાવતો હશે.

૬. <u>સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાનું માળખું :</u>

ક્રમાંક	પરીક્ષાની વિગત	ગુણ ભાર	સમયગાળો
(ક)	હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત કસોટી (એલીમીનેશન ટેસ્ટ)	૧૦૦ ગુણ	૯૦ મિનિટ
(ખ)	મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની) (ગુજરાતી ભાષામાં અહેવાલ લેખન / પત્રવ્યવહાર વિગેરે)	૧૦૦ ગુણ	૩ કલાક

(ક) <u>હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ) :</u> <u>(સંભવિત તારીખ : ૧૯/૧૧/૨૦૧૭)</u>

(૧) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ) **કુલ ૧૦૦ ગુણ**ની રહેશે.

(૨) **પ્રશ્નપત્રની ભાષા ગુજરાતી** રહેશે.

(૩) **દરેક ખોટા ઉત્તરદીઠ અથવા એકથી વધારે ઉત્તર પસંદ કરવા બદલ ૦.૩૩ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.**

(૪) પરીક્ષાનો **સમયગાળો ૧ કલાક અને ૩૦ મિનિટ (૯૦ મિનિટ)**નો રહેશે.

(૫) **અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રહેશે :**

અ.નં.	વિષય
૧.	ગુજરાતી ભાષા
૨.	સામાન્ય જ્ઞાન
૩.	ગણિત
૪.	રમતગમત
૫.	રોજબરોજની ઘટનાઓ
૬.	કોમ્પ્યુટરનું પાયાનું જ્ઞાન

(૬) ભરતી પ્રક્રિયાના આગામી તબકકા માટે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ)માં **તમામ વર્ગના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૫૦ ગુણ** મેળવવાના રહેશે.

(૭) જો હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ)માં ખૂબ જ વધુ સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉત્તિર્ણ થશે તો, નામદાર હાઈકોર્ટ દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણે મેરીટના આધારે મર્યાદિત સંખ્યામાં ઉમેદવારોને ભરતી પ્રક્રિયાના આગામી તબકકા એટલે કે 'મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની)' માટે યોગ્ય/લાયક ગણવામાં આવશે.

(૮) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા (એલીમીનેશન ટેસ્ટ)માં મેળવેલ **ગુણને 'પસંદગી યાદી / કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી' તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.**

(૯) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા અમદાવાદ ખાતે લેવી કે અન્ય જીલ્લા કક્ષાએ લેવી તે ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે નકકી કરવામાં આવશે.

(૧૦) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં જવાબવહી/ઉત્તરવહી તરીકે **'ઓ.એમ.આર. શીટ'** આપવામાં આવશે, જેનું મૂલ્યાંકન ઓ.એમ.આર.શીટ રીડર મશીન દ્વારા સ્કેન કરીને કરવામાં આવે છે. જે **સંપૂર્ણ પ્રક્રિયા કોમ્પ્યુટર આધારીત** હોઈ, ઓ.એમ.આર.શીટના **રીચેકીંગ/રીએસેસમેન્ટ/ઈન્સ્પેકશન** અંગેની કોઈપણ પ્રકારની રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી.

(ખ) <u>મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની) :</u>
<u>(સંભવિત માસ : જાન્યુઆરી/ફેબ્રુઆરી–૨૦૧૮)</u>

(૧) લેખિત પરીક્ષા **કુલ ૧૦૦ ગુણ**ની રહેશે.
(૨) **પ્રશ્નપત્રની ભાષા ગુજરાતી** રહેશે.
(૩) મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા **વર્ણનાત્મક/ડિસ્ક્રીપ્ટીવ પ્રકારની** રહેશે.
(૪) પરીક્ષાનો **સમયગાળો ૩ કલાકનો** રહેશે.

(૫) **અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રહેશે :**

અ.નં.	પ્રશ્ન પ્રકાર
(a)	ફકરા ઉપરથી પ્રશ્નોના જવાબ
(b)	એક વાક્યમાં પ્રશ્નોના જવાબ
(c)	અહેવાલ લેખન
(d)	પત્ર લેખન
(e)	નિબંધ લેખન
(f)	ટૂંક નોધ લખો

(૬) પસંદગી યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માટે મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની)માં 'અનુસૂચિત જાતિ', 'અનુસૂચિત જનજાતિ', 'સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો' તેમજ 'શારીરિક અશકત (ફકત ઓર્થોપીડીકલી)' જેવી અનામત કક્ષાના **ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ** અને **બિનઅનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ** મેળવવાના રહેશે.

(ગ) ઉમેદવારે ઉપર જણાવેલ વેબસાઈટ પરથી દરેક પરીક્ષાના એક સપ્તાહ અગાઉ કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવાનો રહેશે.

૭. <u>પસંદગી યાદી અને કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી</u> :

(૧) **પસંદગી યાદી અને કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી ઉપર જણાવેલ હાઈકોર્ટ વેબ સાઈટ** ઉપર મૂકવામાં આવશે અથવા હાઈકોર્ટ દ્વારા નકકી કરવામાં આવે તેવા અન્ય કોઈ માધ્યમથી જાહેર કરવામાં આવશે.

(૨) પસંદગી યાદી ઉમેદવારે ફકત **મુખ્ય લેખિત પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક પ્રકારની)માં મેળવેલ ગુણના મેરીટના આધારે** તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૩) જે તે સંબંધિત સંવર્ગમાં પ્રકાશિત થયેલ જગ્યા માટે મેરીટના આધારે **પસંદગી યાદી** તેમજ **કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી** તૈયાર કરવામાં આવશે.

(૪) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં સફળ થવા અથવા પસંદગી યાદી / કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માત્રથી જ નિમણૂંક મેળવવા હકકદાર બનશે નહી.

(૫) ભરતી નિયમોમાં ઠરાવ્યાનુસાર કુલ જગ્યાઓની સંખ્યાના **૧૦ ટકા**થી વધે નહી તેટલી સંખ્યાની **કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી** તૈયાર કરવામાં આવશે. જેનો ઉપયોગ, મૂળ પસંદગી યાદીના લાગું પડતા સમયગાળા દરમ્યાન જો કોઈ **ઉમેદવાર સ્વૈચ્છિકપણે નિમણૂંક ન સ્વિકારે તેમજ કોઈ કારણોસર પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવે** તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓ સામે જ નિમણૂંક આપવા માટે કરવાનો રહેશે.

(૬) **પસંદગી યાદી અને કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી** રજૂ/પ્રકાશીત થયાથી **૧ વર્ષ** અથવા તો **કોઈ નવી યાદી રજૂ/પ્રકાશીત કરવામાં આવે તે સમય, આ બંનેમાંથી જે વહેલા હશે/થશે ત્યાં સુધી જ અમલમાં** રહેશે.

(૭) જે ઉમેદવારનો પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ થાય તેવા ઉમેદવારને તેની **કેટેગરી, મેરીટ, પસંદગીના જીલ્લા તેમજ ઉપલબ્ધ જગ્યાને** ધ્યાને રાખી નિમણૂંક આપવામાં આવશે.

(૮) જે તે જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ જે તે કેટેગરીની જગ્યાઓ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ **જીલ્લાવાર ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી,** જે તે જીલ્લા/અદાલતના પ્રિન્સિપલ જયુડીશીયલ ઓફિસરને મોકલવામાં આવશે. આવી યાદી મેરીટ, જે તે કેટેગરીની ઉપલબ્ધ જગ્યાઓ, ઉમેદવારની કેટેગરી અને તેના દ્વારા આપવામાં આવેલ જીલ્લાઓની પસંદગીને ધ્યાને લઈ તૈયાર કરવામાં આવશે. મેરીટમાં ઉમેદવારના ક્રમના કારણે અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર, જો ઉમેદવારને તેની પસંદગીના જીલ્લામાં નિમણૂંક આપવી શકય નહી હોય, તો તેના પસંદગીના જીલ્લા સિવાયના અન્ય કોઈપણ જીલ્લામાં નિમણૂંક આપવામાં આવશે, જે ઉમેદવારને બંધનકર્તા રહેશે.

> **" જો ઉમેદવાર મેરીટ લીસ્ટમાં નિમ્ન ક્રમે સ્થાન ધરાવતો હશે અને તે ઉમેદવાર દ્વારા આપવામાં આવેલ પસંદગીના જીલ્લામાં મેરીટ લીસ્ટમાં અગ્રિમ સ્થાન ધરાવતા ઉમેદવારોને નિમણૂંક આપવામાં આવેલ હશે, તો તેવા ઉમેદવારને તેના મેરીટ, તેની કેટેગરી અને ઉપલબ્ધ જગ્યાને ધ્યાને લઈ, શકય હશે તો તેને આપેલ પસંદગીના ત્રણ જીલ્લા પૈકીના કોઈ જીલ્લાની નજીકના જીલ્લામાં નિમણૂંક આપવામાં આવશે."**

(૯) હાઈકોર્ટ સમિતિની ભલામણ / સૂચનાનુસાર, જે તે જીલ્લાના પ્રિન્સિપલ જયુડીશીયલ ઓફિસર દ્વારા સંબંધિત ઉમેદવારને **નિમણૂંક પત્ર** આપવામાં આવશે.

(૧૦) જો ઉમેદવાર આપવામાં આવેલ નિમણૂંક, નિયત શરતોને આધીન નિયત સમયમર્યાદામાં / નિયમોનુસાર સ્વિકારવામાં નિષ્ફળ જશે, તો **ઉમેદવાર નિમણૂંકનો હકક ગુમાવશે** અને ભવિષ્યમાં પણ પસંદગી યાદીને આધારે નિમણૂંક આપવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં અને હાઈકોર્ટ દ્વારા પસંદગી યાદી / કેન્દ્રીકૃત પ્રતિક્ષા યાદી મુજબ અન્ય ઉમેદવારોને નિમણૂંક આપવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.

૮. પસંદગીના જીલ્લા સંબંધિત :

ઉમેદવારે ઓનલાઈન એપ્લીકેશન સમયે નિમણૂંક માટે કોઈપણ ત્રણ જીલ્લાની પસંદગી કરવાની હોય છે. એકવાર અરજી કન્ફર્મ થઈ ગયા બાદ, ઉમેદવારે પસંદ કરેલ ત્રણ જીલ્લા સંબંધિત સુધારા અંગેની કોઈ પણ પ્રકારની અરજીને કોઈપણ તબકકે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૯. અરજી કરવાની રીત :

(૧) ઉમેદવારે **સૂચના** મુજબ ઓનલાઈન અરજીમાં જરૂરી વિગતો ભરવી.

(૨) **ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલા ઉમેદવારે સંપૂર્ણ અને વિગતવાર આ જાહેરાત વાંચી, સમજી ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની યોગ્યતા ધરાવે છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરી લેવા સલાહ સૂચન આપવામાં આવે છે તથા** ઉમેદવાર દ્વારા ઓનલાઈન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સંપૂર્ણ **સાચી** હોવી જોઈએ. જો કોઈ ઉમેદવાર નિયત થયેલ યોગ્યતા અને ધોરણો પરિપૂર્ણ કરતો નહી હોય અથવા કોઈ ઉમેદવારે પોતાની સામે થયેલ **દિવાની/ફોજદારી ફરીયાદ** સંબંધિત **મહત્વની હકીકતો પૂરતી આપેલ નહીં હોય** અથવા **ગૂંચવણભરી** આપેલ હોય અથવા **છૂપાવેલ** હશે, તો તેવા કિસ્સામાં તે ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે. જો નિમણૂંક પછી પણ આ પ્રકારની ખામી/ત્રૂટીઓ ધ્યાન ઉપર આવશે, તો તે/તેણીની સેવાઓનો અંત તાત્કાલિક અસરથી લાવવામાં આવશે, તેમજ તેની સામે યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવશે.

(૩) યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારે નિયત ફી ભર્યા બાદ ***http://hc-ojas.guj.nic.in*** ઉપર મુકેલ લીન્કના માધ્યમથી **તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાક થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ રાત્રીના ૨૩:૫૯ કલાક દરમ્યાન** અરજી કરવાની રહેશે.

(૪) ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજીમાં પોતાની પાસે જ રહેનાર ચાલુ / એકટીવ મોબાઈલ નંબર દર્શાવવાનો/આપવાનો હોય છે. **જરૂર જણાયે** ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર **SMS** દ્વારા પરીક્ષા સંબંધિત તેમજ અન્ય સૂચનાઓ ઉમેદવારને મોકલવામાં આવશે. આથી તે મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી કાર્યરત/એકટીવ રાખવાનો રહેશે. જે દરેક ઉમેદવાર માટે સલાહભર્યુ તેમજ હિતાવહ છે.

(૫) ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલા ઉમેદવારે પોતાનો **ફોટો અને સહી** નીચે સૂચવ્યા મુજબના **સાઈઝ/માપ** મુજબ સ્કેન કરવાના રહેશે.

પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફની લંબાઈ/પહોળાઈ ૫ સે.મી. x ૩.૬ સે.મી. જેટલી અને **સહીની** લંબાઈ/પહોળાઈ ૨.૫ સે.મી. x ૭.૫ સે.મી. જેટલી હોવી જોઈએ. **ફોટો અને સહીને અલગ અલગ સ્કેન કરવી.** સ્કેન કરેલ ફાઈલની સાઈઝ વધુમાં વધુ ૧૫ કે.બી. હોવી જોઈએ અને 'jpg' ફોર્મેટમાં જ સેવ કરવી.

(૬) **OJAS (ઓજસ) મોડયુલમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાના સ્ટેપ :**

(ક) વિગતવાર જાહેરાતનો ઝીણવટપૂર્વક અભ્યાસ કર્યા બાદ, ઓનલાઈન એપ્લીકેશનમાં માંગવામાં આવેલ વિગતો સમજી તેમજ ચકાસી, ભૂલરહિત ભરવી.

(ખ) 'Apply Online' બટન ઉપર કલીક કરી, ઓનલાઈન એપ્લીકેશન ફોર્મ ભરવું.

(ગ) ઓનલાઈન એપ્લીકેશન ફોર્મના અંતે આપેલ 'SAVE' બટન ઉપર કલીક કરી ઓનલાઈન એપ્લીકેશનને સેવ કરો.

(ઘ) સેવ કર્યા બાદ, એક પોપ–અપ વિન્ડો ખુલશે. જેમાં તમારો 'એપ્લીકેશન નંબર' મળશે. જે ઉદાહરણ રૂપે આ પ્રમાણેનો હશે. દા.ત. 'HCG/201718/59/…….' જે નંબર નોંધી લેવો અને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે સાચવીને રાખવો. આજ સ્ક્રીન/પેજમાં "Show Application Preview" બટન ઉપર કલીક કરવાથી તમે ભરેલ તમામ વિગતો દેખાશે. જેની ખરાઈ કરી લો.

(ચ) ત્યારબાદ "Upload Photograph" બટન દ્વારા સ્કેન કરેલ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા.

નોંધ : **જે સહી સ્કેન કરીને ઓનલાઈન એપ્લીકેશનમાં અપલોડ કરવામાં આવશે, તેવી જ સહી ઉમેદવારે સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયાના દરેક તબકકે કરવાની રહેશે. જો સહીમાં ફેરફાર જણાશે, તો ઉમેદવારની ઉમેદવારી રદ્દ કરવા યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવશે.**

(છ) જો કોઈ ભુલ રહી ગઈ હોય તો, તેને સુધારવા માટે "Edit Application" બટન ઉપર કલીક કર્યા બાદ, જરૂરી વિગતો જેવી કે "Application Number" અને "Birth Date" ભર્યા બાદ, જે એપ્લીકેશન ફોર્મ ખુલે તેમાં સુધારા–વધારા કરી, ફરીથી સેવ કરવી.

(જ) જો તમામ વિગતો સાચી અને ભૂલરહિત જણાય તો "Confirm Application" બટન ઉપર કલીક કરી, અરજીને Confirm/કન્ફર્મ કરો.

નોંધ : **ખાસ યાદ રાખો કે એકવાર કન્ફર્મ થઈ ગયેલ અરજી એટલે કે કન્ફર્મેશન નંબર આવી ગયા બાદ, અરજીમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ફેરફાર થઈ શકશે નહીં અને તે ફાઈનલ અરજી ગણવામાં આવશે. આથી અરજી કન્ફર્મ કરતાં પહેલા, પ્રિવ્યૂનો ઉપયોગ કરી, તમામ વિગતો ચકાસી લેવી હિતાવહ અને સલાહભર્યુ છે.**

(ઝ) ત્યારબાદ Confirm Button ઉપર કલીક કરવાથી એક પોપ–અપ વિન્ડો ખુલશે, તેમાં તમારો Application No. (એપ્લીકેશન નંબર) અને Birth date (જન્મ તારીખ) ભર્યા બાદ, Confirm Application Button ઉપર કલીક કરો. ત્યારબાદ Confirmation No. દેખાશે. જે નોંધી લો અને સાચવીને રાખો. આ ઉપરાંત તમારા રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર એક **SMS** પણ મળશે, જેમાં કન્ફર્મેશન નંબર હશે. આથી આ **SMS** ડીલીટ કરવો નહીં અને સાચવીને રાખવો.

(ટ) ખાસ યાદ રાખો કે એપ્લીકેશન નંબર અને કન્ફર્મેશન નંબર બંને અલગ અલગ છે. કન્ફર્મ કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે. એટલે કે એપ્લીકેશન નંબર મળ્યો હોય, પરંતુ અરજી કન્ફર્મ કરેલ ન હોય અને કન્ફર્મેશન નંબર મળેલ ન હોય તો તેવી અરજીને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

(૬) છેલ્લે Print Application ઉપર કલીક કરી, અરજીની **બે પ્રિન્ટ** મેળવી લેવી. જે ઉમેદવારે પોતાની પાસે જ રાખવાની રહેશે અને તે અત્યારે હાઇર્કોટને મોકલવાની રહેશે નહી. જયારે ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે એક નકલ સાથે લઈને આવવાની રહેશે. ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ તેને પ્રિન્ટ કરી શકાશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

નોંધઃ કન્ફર્મેશન નંબર ભુલાઈ ગયેલ હોય તો અરજીનો નંબર / મોબાઈલ નંબર અને જન્મતારીખના આધારે http://hc-ojas.guj.nic.in **ઉપર ઉપલબ્ધ** "Candidate Assistance – Search Details"**ના માધ્યમથી મેળવી શકશે.**

(૭) ઉમેદવારે કોઈપણ સંજોગોમાં **એક થી વધારે** ઓનલાઈન અરજી કરવી નહીં.

(૮) ઉપર જણાવેલ રીતે ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશ તથા અન્ય કોઈપણ રીતે / માધ્યમથી કરેલ કોઈપણ અરજી તથા અધૂરી અરજીઓને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૦. સામાન્ય સૂચનાઓ :

(૧) ઉમેદવારે સામાન્ય પૂછપરછ માટે ફોન દ્વારા અથવા રૂબરૂ હાઈકોર્ટનો સંપર્ક કરવો નહીં. તેમણે હાઈકોર્ટની વેબસાઈટ તથા SMS ચેક કરતા રહેવું. સામાન્ય પૂછપરછ માટે ઉમેદવારે જે તે જીલ્લાની ડિસ્ટ્રીકટ કોર્ટ રજીસ્ટ્રીનો સંપર્ક સાધવો.

(૨) ઉમેદવારે ઉપર જણાવેલ નિયત નમૂના (કેશ વાઉચર)માં યોગ્ય ફી ભર્યા બાદ, ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

(૩) ઉમેદવારે નિમણૂંક માટે તેના પસંદગીના ત્રણ જીલ્લા, ઉતરતા ક્રમમાં જણાવવાના રહેશે. ઉમેદવારના મેરીટ, તેની કેટેગરી મુજબ ઉપલબ્ધ જગ્યા તથા તેની પસંદગીના જીલ્લાઓને ધ્યાનમાં રાખી ચોથો જીલ્લો હાઈકોર્ટ દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે.

(૪) ઉપલી વયમર્યાદા/ફી માં છૂટછાટ અથવા અનામત જગ્યા માટે અનામત વર્ગના ઉમેદવારો એટલે કે **SC/ST/SEBC/PH (Orthopedically) / Ex-Servicemen / Women** ઉમેદવારોને લાગુ પડતાં પ્રમાણપત્રો હાઈકોર્ટ મંગાવે ત્યારે 'ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન' સમયે રજુ કરવાના રહેશે. ઉમેદવારની યોગ્યતા નકકી કરવાના અંતિમ નિર્ણયની સત્તા હાઈકોર્ટને રહેશે.

(૫) જયાં સુધી હાઈકોર્ટ દ્વારા નકકી કરેલ તબીબી સત્તાધિકારી (મેડીકલ ઓથોરીટી) દ્વારા ઉમેદવારની યોગ્યતા પ્રમાણિત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પસંદગી પામેલ અથવા નિમણૂંક પામેલ ઉમેદવારને લાંબા ગાળાની સેવાઓ માટે યોગ્ય ગણવામાં આવશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૬) જે ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ કરી હશે તે ઉમેદવારોને જ હેતુલક્ષી પરીક્ષા માટે યોગ્ય ગણવામાં આવશે.

(૭) ઉમેદવારની યોગ્યતા અથવા કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવા / આપવા દેવા માટે હાઈકોર્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. જે ઉમેદવારોને હાઈકોર્ટ સત્તામંડળ દ્વારા **'પ્રવેશપત્ર / કૉલ લેટર'** ઈસ્યુ કરવામાં ન આવે તેમને કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવા/આપવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૮) હાઈકોર્ટ દ્વારા નકકી કરવામાં આવે તે સ્થળે અને સમયે જે તે પરીક્ષામાં હાજર રહેવા, ઉમેદવારે **સ્વખર્ચે આવવા–જવાનું** રહેશે.

(૯) ઉમેદવારે ઓનલાઈન **અરજીનો નંબર, કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મતારીખ**ના આધારે ઓજસ વેબસાઈટ **http://hc-ojas.guj.nic.in** ના માધ્યમથી પરીક્ષા માટેનો **પ્રવેશપત્ર / કૉલ લેટર, જે તે પરીક્ષાની તારીખના એક અઠવાડિયા / સપ્તાહ અગાઉથી ડાઉનલોડ** કરવાનો રહેશે તેમજ ઉમેદવારના ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ **મોબાઈલ નંબર ઉપર SMS** દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

(૧૦) યોગ્ય ઉમેદવારોની યાદી હાઈકોર્ટ વેબસાઈટ તથા ઓજસ પોર્ટલ ઉપર જે તે સમયે મુકવામાં આવશે.

(૧૧) ઉમેદવારે જે તે પરીક્ષા વખતે **પ્રવેશપત્ર/કૉલલેટર, અસલ/ઓરીજીનલ કેશ વાઉચર** અને **નીચે પૈકી કોઈપણ એક ઓરીજીનલ ઓળખકાર્ડ** તેમજ તેની એક નકલ લઈને આવવાનું રહેશેઃ

- ચૂંટણી કમિશ્નર દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ચૂંટણી કાર્ડ
- પાન કાર્ડ
- ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ
- આધાર કાર્ડ
- પાસપોર્ટ
- સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં ખાતાના વડા તરફથી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ઓળખકાર્ડ

(૧૨) ઉમેદવારને **મોબાઈલ/સેલ ફોન, ટેબ્લેટસ, લેપટોપ, મોટી બેગ્સ, યાંત્રિક ઉપકરણો કે અન્ય મટીરીયલ્સ** લઈ પરીક્ષા કેન્દ્રના કેમ્પસમાં પ્રવેશ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે.

(૧૩) જો કોઈ ઉમેદવાર પરીક્ષાના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈ **ગેરવ્યાજબી પ્રવૃત્તિ** જેવી કે **ચોરી કરવી કે ગેરવર્તન કરવું કે યાંત્રિક ઉપકરણો તેમજ મોબાઈલનો ઉપયોગ કરવો, પ્રશ્નપત્ર / ઉત્તરવહી સાથે ચેડા કરવા કે જે તે પરીક્ષા સાથે સંબંધિત હોય તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિની મદદ લેવી કે અન્ય કોઈ અનઅધિકૃત પ્રવૃત્તિ** કરતા જણાશે, તો તે ઉમેદવારને જે તે તબકકે જ અથવા ચોકકસ વર્ષ માટે અથવા કાયમી ધોરણે–જે પૈકી હાઈકોર્ટ દ્વારા જે નકકી કરવામાં આવે તે મુજબ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.

<u>નોંધ :</u> હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં કોઈપણ ઉમેદવારે પોતાના કે અન્યના પ્રશ્નપત્રમાં જવાબ દર્શાવતી કોઈપણ પ્રકારની નિશાની કરવી નહીં.

(૧૪) ભરતી પ્રક્રિયાના અંતે ઉમેદવાર જે તે પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ હાઈકોર્ટના OJAS પોર્ટલ http://hc-ojas.guj.nic.in ના માધ્યમથી પોતાના માર્કસ મેળવી/જાણી શકશે.

નોંધ : આ માટે ઉપર્યુકત OJAS પોર્ટલના ઉપયોગ દરમ્યાન, દરેક ઉમેદવારને તેઓના રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર મોકલવામાં આવેલ OTP (One Time Password)નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૧૫) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં **સફળ થવા માત્રથી જ નિમણૂંક મેળવવા હકકદાર બનશે નહીં.**

(૧૬) ઉમેદવારોની જે તે યાદી (લીસ્ટ) માટે યોગ્ય પધ્ધતિ અપનાવવાની હાઈકોર્ટને આખરી સત્તા રહેશે.

(૧૭) જયારે હાઈકોર્ટ દ્વારા પ્રમાણપત્ર ચકાસણી/ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે નિયત કરેલ જગ્યાએ ઉમેદવારની સહી દર્શાવતી **ઓનલાઈન અરજીની પ્રિન્ટ આઉટ** અને ફી ભર્યા અંગેનું **અસલ/ઓરીજીનલ કેશ વાઉચર (બન્ને, ઓફિસ અને ઉમેદવાર કોપી)** સાથે નીચે જણાવ્યા મુજબના **જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો** તથા **તે તમામ પ્રમાણપત્રોની** પ્રમાણિત કરેલ નકલોનો એક સેટ, નીચે મુજબ ક્રમમાં ગોઠવી ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

(ક) તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો **ફોટો**

(ખ) **શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર** અથવા જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ **જન્મ અંગેનું પ્રમાણપત્ર**

(ગ) જરૂરી ઓછામાં ઓછી શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેનું માન્ય બોર્ડ તરફથી આપવામાં આવેલ **ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર.** આ ઉપરાંત વધારાની લાયકાત ધરાવતા હોય તો તે અંગેના નિર્ણાયક વર્ષ / ફાઈનલ ઈઅરના ગુણપત્રક (માર્કશીટ)/**પ્રમાણપત્રો** ક્રમમાં ગોઠવવા.

(ઘ) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ના ઠરાવ મુજબ **કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન** ધરાવતા હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર.

(ચ) જો **અનુભવ ધરાવતા હોય / તાલીમ મેળવેલ હોય તો,** તે અંગેના પ્રમાણપત્રો

(છ) **અનુ.જાતિ/અનુ.જનજાતિ/સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના** ઉમેદવારોના કિસ્સામાં જાતિ અંગેનું **પ્રમાણપત્ર** (કાસ્ટ સર્ટીફીકેટ) તથા સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (સા. અને શૈ.પ.વર્ગ)ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ગુજરાત રાજયના સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ **ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ માટે માન્ય નોન–ક્રિમીલેયર સર્ટીફીકેટ.**

(જ) **શારીરિક અશકત વ્યકિતના કિસ્સામાં (અ)** લોકોમોટોર ડીસએબીલીટી **૪૦% થી** ઓછી નહી હોવા અંગેનું સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર **(બ)** ફરજ બજાવવા માટે સક્ષમ હોવા અંગેનો અભિપ્રાય આપતું સ્ટેન્ડીંગ મેડીકલ બોર્ડ, અમદાવાદ દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર.

(ઝ) જો ઉમેદવાર સામે કોઈ ફોજદારી કે અન્ય કોઈ કેસ દાખલ કરવામાં આવેલ હોય, તો તે અંગેના જરૂરી એવા તમામ અધિકૃત દસ્તાવેજો જેવા કે **એફ.આઈ.આર. / ચાર્જશીટ / જજમેન્ટ વિગેરેની પ્રમાણિત નકલો** રજૂ કરવી. (જો ઉમેદવાર સામે કોઈ કેસ થયેલ હશે અને ઉમેદવાર જાહેર નહીં કરે, તો જયારે પણ ઘ્યાન ઉપર આવશે ત્યારે ઉમેદવારની **ઉમેદવારી/નિમણૂંક રદ્દ કરી કાયદેસરની સખ્ત કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે,** જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી.)

(ટ) **માજી સૈનિક** ઉમેદવારે **ઓળખકાર્ડ** તેમજ સંબંધિત તમામ **પ્રમાણપત્રો**/ દસ્તાવેજો.

(ઠ) રાજય/કેન્દ્ર સરકારના કોઈ ખાતામાં કામ કરતા કર્મચારીના કિસ્સામાં **ના–વાંધા પ્રમાણપત્ર.**

(ડ) જો નામ કે અટકમાં **ફેરફાર** કરાવેલ હોય તો, તે અંગેના સરકારી રાજયપત્ર (ગેઝેટ)ની નકલ.

(ઢ) ડોકટર, એન્જીનીયર, એમ.એલ.એ./ એમ.પી., રાજયપત્રિત અધિકારી (ગેઝેટેડ ઓફિસર) વિગેરે જેવા **પ્રતિષ્ઠિત વ્યકિત** દ્વારા આપવામાં આવેલ **ચારિત્ર્ય** અંગેના **બે ઓરીજીનલ પ્રમાણપત્રો.**

(ણ) નીચે પૈકીનામાંથી કોઈ પણ એક **ઓરીજીનલ ઓળખપત્ર અને તેની નકલ :**

- ચૂંટણી કમિશ્નર દ્વારા ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ચૂંટણી કાર્ડ
- પાન કાર્ડ
- ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ
- આધાર કાર્ડ
- પાસપોર્ટ
- સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં ખાતાના વડા તરફથી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ઓળખકાર્ડ

(૧૮) કોઈના નામનો ઉલ્લેખ કરીને કે અન્ય કોઈ રીતે નિમણૂંક કે પરિણામ સંબંધે કરવામાં આવતી કોઈ પણ પ્રકારની **લોભામણી જાહેરાતો / પ્રલોભનો / રજુઆતો** ધ્યાને લેવી નહીં.

(૧૯) ઉમેદવાર કોઈપણ રીતે **ભલામણ–લાગવગ** કરવાનો કે કરાવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેની ઉમેદવારી રદ્દ કરવામાં આવશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૧૧. આર.ટી.આઈ. એકટ હેઠળ અરજી :

સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આર.ટી.આઈ. એકટ હેઠળની કોઈપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

૧૨. આ ભરતીને સંબંધિત કોઈપણ બાબતે નામદાર હાઈકોર્ટનો નિર્ણય આખરી અને તમામ ઉમેદવારોને બંધનકર્તા રહેશે.

હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત
સોલા, અમદાવાદ.

તારીખ : ૩૧/૦૭/૨૦૧૭

Sd/-
રજીસ્ટ્રાર (રીક્રુટમેન્ટ એન્ડ ફાયનાન્સ)

નોંધઃ ફી ભરવા માટેના કેશ વાઉચર માટે હવે પછીના પાના નંબર – ૧૬ ઉપર જુઓ.

No.RC/1434/2017	**CASH VOUCHER**		**BANK COPY**
STATE BANK OF INDIA			
Centralized Recruitment Process for the post of **BAILIFF / PROCESS SERVER**, in the Subordinate Courts, in the State of Gujarat.			
Applicant's Name :			
Account No. :	**30725811785 -** Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.		
Name of Branch in which Fee Remitted :		Branch Code :	
Deposit Journal No. :		Date of Deposit :	
Application Fees : **(Non-Refundable)**	₹	Bank Charges : (To be paid by Candidate)	₹

₹ 150/- for **SC, ST, SEBC, PH & Ex-Servicemen** & ₹ 300/- for **General Category.**
Fee receiving Branch is advised to write the **Deposit Journal No.** invariably.
તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન ભરાયેલ ફી જ માન્ય ગણાશે. **Authorized Signatory & Stamp**

……………… cut here ……………… cut here ……………… cut here ………………

No.RC/1434/2017	**CASH VOUCHER** (દરેક પરીક્ષામાં / તબક્કે રજુ કરવું)		**OFFICE COPY**
STATE BANK OF INDIA			
Centralized Recruitment Process for the post of **BAILIFF / PROCESS SERVER**, in the Subordinate Courts in the State of Gujarat			
Applicant's Name :			
Account No. :	**30725811785 -** Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.		
Name of Branch in which Fee is remitted :		Branch Code :	
Deposit Journal No. :		Date of Deposit :	
Application Fees : **(Non-Refundable)**	₹	Bank Charges : (To be paid by Candidate)	₹

(Signature of Supervisor at **Elimination Test)**	(Signature of Supervisor at **Main Written Examination)**	(Signature of Supervisor at **Documents Verification)**

₹ 150/- for **SC, ST, SEBC, PH & Ex-Servicemen** & ₹ 300/- for **General Category.**
Fee receiving Branch is advised to write the **Deposit Journal No.** invariably.
તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન ભરાયેલ ફી જ માન્ય ગણાશે. **Authorized Signatory & Stamp**

……………… cut here ……………… cut here ……………… cut here ………………

No.RC/1434/2017	**CASH VOUCHER** (દરેક પરીક્ષામાં / તબક્કે રજુ કરવું)		*CANDIDATE COPY*
STATE BANK OF INDIA			
Centralized Recruitment Process for the post of **BAILIFF / PROCESS SERVER**, in the Subordinate Courts in the State of Gujarat			
Applicant's Name :			
Account No. :	**30725811785 -** Registrar General, High Court of Gujarat, Ahmedabad.		
Name of Branch in which Fee is remitted :		Branch Code :	
Deposit Journal No. :		Date of Deposit :	
Application Fees : **(Non-Refundable)**	₹	Bank Charges : (To be paid by Candidate)	₹

(Signature of Supervisor at **Elimination Test)**	(Signature of Supervisor at **Main Written Examination)**	(Signature of Supervisor at **Documents Verification)**

₹ 150/- for **SC, ST, SEBC, PH & Ex-Servicemen** & ₹ 300/- for **General Category.**
Fee receiving Branch is advised to write the **Deposit Journal No.** invariably.
તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન ભરાયેલ ફી જ માન્ય ગણાશે. **Authorized Signatory & Stamp**

એનેક્ષર : એ

ગુજરાત રાજ્યના જુદા જુદા જીલ્લાની નીચલી અદાલતોમાં ભરવાની થતી **'બેલીફ/પ્રોસેસ સર્વર'**ની ખાલી જગ્યાઓ દર્શાવતું પત્રક

Sr. No.	Name of District	Category					
		Gen	SC	ST	SEBC	PH	Total
1	Ahmedabad (Rural)	3	0	0	0	0	**3**
2	City Civil Court, Ahmedabad	6	0	0	3	0	**9**
3	Small Cause Court, Ahmedabad	1	1	1	0	0	**3**
4	Anand	2	0	0	1	0	**3**
5	Banaskantha at Palanpur	1	0	0	1	0	**2**
6	Bharuch	4	0	1	0	0	**5**
7	Bhavnagar	3	1	0	1	0	**5**
8	Dahod	4	0	0	1	0	**5**
9	Gandhinagar	1	0	0	0	0	**1**
10	Junagadh	2	0	0	0	0	**2**
11	Kachchh at Bhuj	4	0	1	2	1	**8**
12	Kheda at Nadiad	3	0	1	1	0	**5**
13	Mahesana	4	1	0	2	1	**8**
14	Navsari	1	1	0	1	0	**3**
15	Panchmahals at Godhra	5	1	1	2	0	**9**
16	Patan	0	0	1	1	0	**2**
17	Rajkot	9	0	1	4	0	**14**
18	Sabarkantha at Himmatnagar	2	1	0	2	0	**5**
19	Tapi at Vyara	1	0	0	0	0	**1**
20	Gir Somnath at Veraval	3	0	1	0	0	**4**
21	Arvalli at Modasa	3	1	1	1	0	**6**
22	Morbi	4	0	0	1	0	**5**
23	Devbhumi Dwarka at Khambhaliya	6	0	0	0	0	**6**
24	Chhota Udepur	6	0	0	1	0	**7**
25	Mahisagar	1	0	0	0	0	**1**
26	Family Court, Anand	1	0	0	0	0	**1**
27	Family Court, Bharuch	1	0	0	0	0	**1**
28	Family Court, Bhavnagar	1	0	0	0	0	**1**
29	Family Court, Gandhinagar	1	0	0	0	0	**1**
30	Family Court, Jamnagar	1	0	0	0	0	**1**
31	Family Court, Mahesana	1	0	0	0	0	**1**
32	Family Court, Panchmahals at Godhra	1	0	0	0	0	**1**
TOTAL		**86**	**7**	**9**	**25**	**2**	**129**

પરીક્ષા કેન્દ્રના કેમ્પસમાં નીચે મુજબની ચીજવસ્તુઓ લઈને પ્રવેશ કરવાની સખ્ત મનાઈ છે. આથી જો કોઈ ઉમેદવાર નીચે મુજબની પ્રતિબંધિત ચીજવસ્તુઓ સાથે પકડાશે, તો તેની સામે પગલા લેવામાં આવશે.